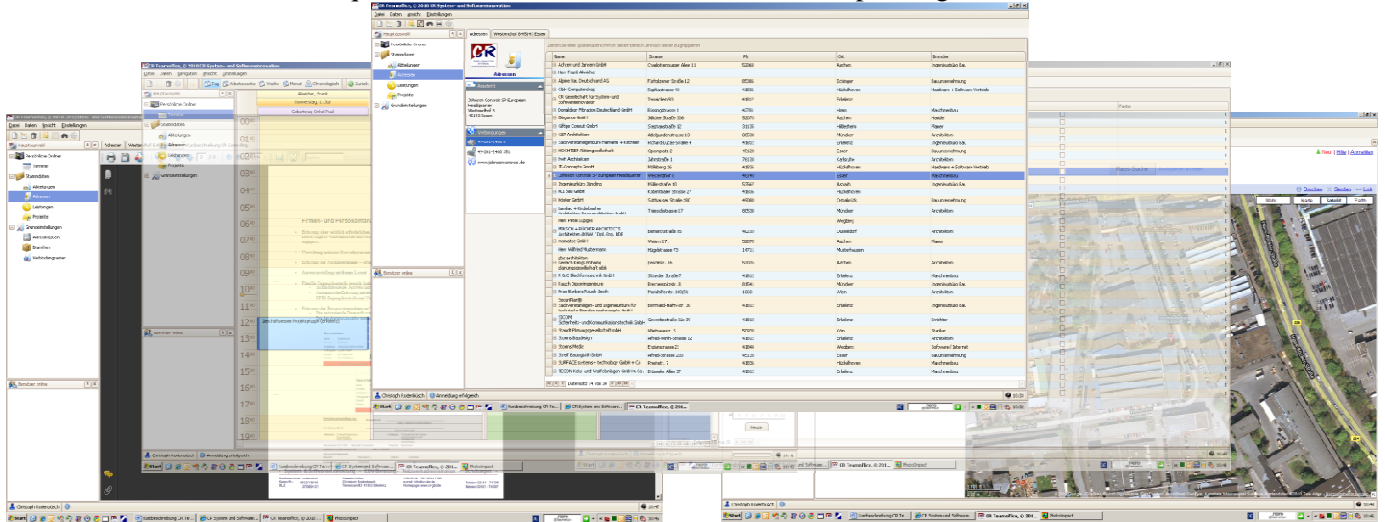


## Kurzbeschreibung CR Teamoffice 2010

CR Teamoffice bietet Ihnen eine Plattform für die Organisation Ihrer Geschäftsabläufe sowohl im operativen Geschäft als auch bei der Akquisition, der Personal- und der Ressourcenplanung.



... unsere Ideen - für Ihren Erfolg

CR Teamoffice vereint die Vorteile einer Web- und Windowslösung. Sie können von jedem Ort der Welt auf Ihre Daten und Dokumente zugreifen und das mit dem Handling einer modernen, intuitiven und benutzerfreundlichen Windowslösung.

CR Teamoffice ist ein Anwendungsgerüst worüber wir verschiedene Anwendungen in einer vereint haben. Unsere Lösung ist darauf ausgelegt, das kundenspezifische Anpassungen und Erweiterungen schnell und kostengünstig eingebracht werden können. Dies wird durch den konsequenten modularen Aufbau sowohl der Datenbank als auch der Anwendung erreicht.

Folgende Module stehen in der Grundversion von CR Teamoffice zur Verfügung:

- **Projektverwaltung**

In der Projektverwaltung erfassen Sie die Stammdaten Ihrer Projekte. Mit dem Leistungsplaner legen Sie die zu erbringenden Leistungen fest und verteilen die Aufgaben / Leistungen auf die Mitarbeiter. Ihre Mitarbeiter verbuchen ihre Arbeitsstunden auf diese Projekte und Leistungen. Dadurch sind Termin- und Kostenüberwachung in laufenden Projekten sowie die Nachkalkulation abgeschlossener Projekte problemlos. Mit der integrierten Dokumentenverwaltung werden Angebote, Verträge, Planstände, Nachträge, ect. kontextbezogen abgelegt, was Transparenz in den Abläufen garantiert. Egal ob im Büro, mit dem Notebook beim Kunden oder auf der Baustelle, beim externen Mitarbeiter, alle arbeiten mit den gleichen Daten und das immer aktuell.

- **Adressenverwaltung**

Die Adressenverwaltung bildet das zentrale Register aller Adressen, egal ob Kunde, Mitarbeiter, Lieferant oder Interessent. Zu jeder Adresse können beliebig viele Ansprechpartner, Verbindungen (Rufnummer, Mail Adressen, Web-Seiten) oder Notizen hinterlegt werden. Durch zusätzliche, frei definierbare Kriterien ist das Selektieren und Filtern der Daten schnell und problemlos möglich, z.B. für gezielte Werbemaßnahmen. Auch hier bietet die integrierte Dokumentenverwaltung die Möglichkeit, Mails und Dokumente aller Art kontextbezogen abzulegen. Durch die CTI – Unterstützung (Computer Telephony Integration) wird die tägliche Arbeit zusätzlich erleichtert, ein Klick auf die gewünschte Telefonnummer und die Verbindung wird gewählt, oder ein Klick auf den Namen bei eingehenden Anrufen und der entsprechende Datensatz wird angezeigt.

- System- & Softwareentwicklung - EDV-Beratung - Netzwerkadministration - Schulungen -

Raiffeisenbank Junkersdorf  
Konto-Nr.: 6102719016  
BLZ: 370 694 01

Gesellschafter:  
Christoph Rodenbüsch  
Terreicken 93 41812 Erkelenz

USt.-ID.Nr.: DE 182611766  
e-mail: info@cr-gbr.de  
Homepage: www.cr-gbr.de

Telefon: 02431 - 74791  
Telefax: 02431 - 74792

- **Termin / Aufgabenplanung**

Jedem Benutzer steht ein übersichtlich gestalteter und einfach zu bedienender Terminplaner zur Verfügung, in welchem auch die Aufgaben / Leistungen eingetragen werden (Leistungsplaner Projektverwaltung). Mit der Koordinator – Funktion können die Terminplaner mehrere Mitarbeiter nebeneinander angezeigt werden, z.B. zum Festlegen eines gemeinsamen Termins mehrerer Kollegen. Durch das schnelle und einfache Umschalten auf verschiedene Ansichten (Tag, Arbeitswoche, Woche, Monat, Chronologisch) wird ein Maximum an Übersicht erreicht.

- **Projekt – Zeiterfassung**

Die Projektzeiterfassung ist in verschiedenen Varianten möglich:

1. Einfaches Verbuchen der Arbeitszeiten auf die, im Aufgabenplaner hinterlegten, Projekte und Leistungen ohne Arbeitszeiterfassung.
  2. Arbeitszeiterfassung am PC durch An- und Abmeldung in CR Teamoffice
  3. Arbeitszeiterfassung mit RFID Transpondern an einem separaten Zeiterfassungsterminal
- Bei den Varianten 2 und 3 können die Mitarbeiter lediglich die erfassten Anwesenheitszeiten verbuchen.

- **Personalverwaltung**

In der Personalverwaltung werden die Stammdaten der Mitarbeiter sowie die, für die Anmeldung an CR Teamoffice erforderlichen Daten gepflegt. Ferner können Sie Kostensätze für Mitarbeiter oder, zur einfacheren Pflege, für Abteilungen hinterlegen, wodurch Sie Projekte wahlweise über die Arbeitsstunden und oder die Kosten auswerten können. Ein übersichtlicher Urlaubs- und Fehlschichtenplaner rundet die Personalverwaltung ab.

## Allgemeine Funktionen

Bildschirmeinstellungen wie Auswahl und Reihenfolge der Spalten in Tabellen oder die Tool-Leisten und Menüs lassen sich einfach an Ihre persönlichen Wünsche anpassen.

In den meisten Tabellensichten können die Daten durch ziehen der Spaltenüberschriften gruppiert werden. Ferner stehen Filter für Selektionen und eine Volltextsuche zur Verfügung.

Alle Tabellen lassen sich in den jeweiligen Sichten (aktive Filter, Gruppierungen, Detailsichten) drucken, wobei immer zuerst eine Vorschau angezeigt wird. Mit Hilfe eines Konfigurationsmenüs lassen sich die Ausdrücke in vielerlei Hinsicht an Ihre Wünsche anpassen. Die so erzeugten Listen können gedruckt oder in unterschiedliche Formate, z.B. als PDF, Excel-Dokument oder als CSV- Datei, exportiert werden.

## Sicherheit

Durch das drei-stufige Sicherheitskonzept sind Ihre Daten vor fremdem Zugriff geschützt.

Der Zugriff auf die Daten kann ausschließlich über CR Teamoffice erfolgen.

1. Jeder Benutzer muss sich mit seinem Benutzernamen und seinem Kennwort anmelden.
2. Der Datenaustausch mit dem Server ist in beiden Richtungen SSL– verschlüsselt.
3. CR Teamoffice kann ausschließlich von lizenzierten PC's gestartet werden, ein einmal verwendeter Lizenzschlüssel ist nicht übertragbar.

## Systemvoraussetzungen und Installation

CR Teamoffice ist auf PC's mit Windows Betriebssystemen ab Windows XP lauffähig.

Eine weitere Voraussetzung ist das Microsoft .NET Framework 3.5 (SP1). Bei Windows Vista und Windows 7 ist dies bereits mit dem Betriebssystem vorinstalliert.

Die Installation erfolgt mit einem Link aus dem Internet (ClickOnce).

Nach erfolgreicher Installation ist CR Teamoffice über Ihr Startmenü aufrufbar.